



A VÁRKERTI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

Várpalota, 2025. augusztus 28.



Pukli Nagy Viktória
Pukliesné Nagy Viktória
igazgató

Tartalomjegyzék

1. A Házi rend célja és feladata	3
2. A Házi rend hatálya, nyilvánossága	3
3. A tanuló jogai:	4
4. A tanuló kötelességei és megjelenésre vonatkozó szabályok	5
5. A szülő joga és kötelességei	6
6. A felelősök kötelezettségei	6
7. TILOS a tanulónak	7
8. Az Iskola működési rendje	8
9. Az osztályozó, javító és különbözeti vizsgák rendje	9
10. Tanórán kívüli foglalkozások, napközi, tanulószoba, szakkörök, könyvtár, valamint a hit- és erkölcstanoktatás rendje	9
11. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	10
12. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái	10
13. A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok	11
14. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok, vagyonvédelem	11
15. A tanórákról és foglalkozásokról való távolmaradásokkal kapcsolatos szabályok	12
16. Szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményéről	13
17. A Diákönkormányzat	13
18. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	14
19. Használatában korlátozott tárgyak bevitelére vonatkozó szabályok	15
20. Egyéb rendelkezések	15
21. Záró rendelkezések	15

HÁZIREND

1. A Házirend célja és feladata

A Házirend egy belső szabályzat. A Házirend határozza meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az Iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, valamint az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A rendelkezések célja biztosítani az Iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalanságát, a tanulók Iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A Házirend hatálya, nyilvánossága

A Házirend hatálya

1.) A Házirend területi hatálya kiterjed a Várkerti Általános Iskola (továbbiakban Iskola) és tagiskolái területére, az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli – az intézmény által szervezett – rendezvényekre.

2) A Házirend szabályai kötelezőek az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, a tanulók szüleinek. (A tanulói jogviszony a beiratás napján kezdődik és az iskolából való kiiratkozásig tart.)

Az a tanuló, aki kötelességeit elmulasztja, a Házirendet megszegi, büntetésben részesíthető.

A tanulók jutalmazásának, illetve a fegyelmező intézkedések formái, azok rendje a Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben található.

3) A Házirend rendelkezései azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, ill. tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket az Iskola szervez és felügyel.

A Házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskolai könyvtárakban,
- a tanári szobákban,
- az Iskola irattárában,
- a tagintézmény-vezetőknél
- az osztályfőnöknél,
- a DÖK vezető / segítő nevelőnél,
- a szülői szervezet elnökénél.
- az intézmény honlapján

A Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat,
- és a szülőket.

A Házirend tanulókra és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az Iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, az osztályfőnököktől, a nevelők fogadó óráján vagy más, előre egyeztetett időpontban.

3. A tanuló jogai:

Az alapvető jogokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§-a tartalmazza.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanulónak joga, hogy:

1.) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

2.) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

3.) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

4.) részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

5.) hogy az állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

6.) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

7.) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

8.) az oktatási jogok biztosához forduljon.

9.) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

10.) joga, hogy egy tanítási napon maximum kettő témazáró dolgozatot írjon, amelyek időpontját előre közölni kell. (Több, egy napra tervezett témazáró dolgozat esetén az osztályképviselő kérésére az osztályfőnök egyeztet az érintett szaktanárokkal.)

11.) joga, hogy dolgozatának eredményéről két héten belül értesüljön,

12.) joga, hogy rendkívüli esetben a tananyag számonkérésének elnapolását kérje,

13.) joga, hogy érdeklődése szerint igénybe vegye az Iskola létesítményeit, az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, - a könyvtárat, számítástechnika-termet, tornatermet, sportpályát az ezekre meghatározott külön rend szerint,

14.) joga és kötelessége, hogy védje saját és társai épségét, egészségét,

15.) joga, hogy részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában, a diákképviselőtbe választó és megválasztható legyen,

4. A tanuló kötelességei és megjelenésre vonatkozó szabályok

A tanuló kötelessége

1.) kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,

2.) kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

3.) kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

4.) kötelessége, hogy megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,

5.) kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt (pl.:alkohol, drog, cigaretta, petárda, verekedés, rongálás stb.). A tanuló ezen kötelezettségek elmulasztása esetén súlyos fegyelmi vétséget követ el.

6.) kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

7.) kötelessége, hogy az iskola, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk (nincs joga zavarni a tanítási órát, tanárát és társait), segítse rászoruló tanulótársait,

8.) kötelessége, hogy megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,

9.) köteles tiszteletben tartani az intézmény dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát, a kulturált magatartási, viselkedési normák betartásával,

10.) köteles a tanóra kezdetét jelző becsengetés után a tanterem rendjének megfelelően, kijelölt helyén várni tanárát,

11.) köteles az osztályfőnök illetve a szaktanár által előírt ülésrendet megtartani,

12.) köteles házi feladatát elkészíteni, a szükséges tanszereket a tanórákra elhozni (a házi feladat, a kötelező felszerelések sorozatos hiánya a tantárgyi érdemjegyen megjeleníthető),

13.) köteles (amennyiben van) tájékoztató füzetét magánál tartani, a tanuló felszerelésének és az Iskola bármilyen írásos/**elektronikus** üzenetének ellenőrzése a szülő kötelessége,

14.) köteles iskolába illő, ápolt, tiszta öltözkében megjelenni és váltócipőt viselni,

- 15.) köteles az ünnepségeken fegyelmezetten részt venni, az Iskola hagyományainak megfelelően előírt öltözetet viselni (fehér blúz / ing, sötét szoknya / nadrág, nyakkendő),
- 16.) köteles az ebédlőben is betartani a kulturált étkezés szabályait és az ebédeltető tanár utasításait,
- 17.) köteles közösségi megbízatásaival járó (hetesi) feladatait maradéktalanul ellátni.
- 18.) köteles az Iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken részt venni úgy, hogy magatartásával az iskola hírnevét, társai és önmaga biztonságát nem veszélyezteti, valamint mások személyiségi jogait tiszteletben tartja.
- 19.) köteles kulturált módon viselkedni, beszélni
- 20.) Az iskola munkahely, ezért az elvárható viselet szolid, alkalomhoz illő, tiszta, kulturált, mentes a szélsőséges, hivalkodó és feltűnő öltözködéstől, hajviselettől.

5. A szülő joga és kötelességei

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 72. §-a tartalmazza.

A szülő kötelessége, hogy

- 1.) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- 2.) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- 3.) tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- 4.) A szülőnek joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A szülő joga, hogy

- 1.) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- 2.) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- 3.) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- 4.) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- 5.) Elektronikus napló használatához a szülő kizárólag saját gyermeke napló bejegyzéseire kap hozzáférési (olvasási) jogot.

6. A felelősök kötelezettségei

Az Iskola tisztségviselői (tagiskolánként eltérő rendelkezés szerint)

A hetes kötelezettsége:

Hetesi feladatokat az Iskola szokásrendje vagy az *osztálytörvények* alapján az osztály minden tagja, hetente történő váltással, forgó rendszerben látja el.

A hetes:

- felügyeljen az osztályteremben a Házirend betartására, a nevelő megérkezéséig. jelentse a tanári szobában, ha a tanteremben 10 perccel a becsengetés után nincs pedagógus,
- szellőztesse a tantermet, óra végén törölje le a táblát és ellenőrizze a tanterem tisztaságát,
- a tanóra elején jelentse a pedagógusnak a hiányzó tanulókat,
- a 3. óra utáni szünetben – ha az ügyeletes nevelő úgy rendelkezik – társait az udvarra küldi,
- a tanítás befejeztével a tanteremben az ablakokat becsukja, a villanyt lekapcsolja.

Egyéb felelősök kötelezettségei:

Az egyes tanítási órákon tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munkát. A feladat jellegét a nevelők határozzák meg (pl. lecke-felelős, pontozó, térkép-felelős stb.). A feladat vállalása önkéntes.

Az egyes tanórán kívüli Iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős osztályközösség tagjainak közre kell működniük (pl. ünnepélyek, farsang). A rendezvényekért felelős osztályközösségeket az éves munkaterv tartalmazza.

7. TILOS a tanulónak

A tanulónak

1.) tilos társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelme miatt az Iskola területén külön engedély nélkül mobiltelefont, vagy más internet elérésére alkalmas eszközt használni, mobiltelefonnal képeket, ill. hangfelvételeket készíteni, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni. Az engedély nélkül használt infokommunikációs eszközt a tanulónak kikapcsolt állapotban át kell adnia a szaktanárnak, amit a szülő vehet át az intézményvezetőtől, vagy helyetteseitől.

2.) tilos az Iskola területén a dohányzás, az alkohol- drog- és energiaital fogyasztása, az iskola területére az alkohol- drog- és energiaital behozatala

3.) tilos veszélyes tárgyakat az iskolába behozni. Ezeket a 245/2024. (VIII.8.) sz. Korm. rendelet tartalmazza,

4.) tilos a tanuláshoz nem kapcsolódó eszközöket, tárgyakat az iskolába hozni (kivételes esetekben külön tanári engedéllyel behozhatja, azonban más tanórán köteles a táskájában tartani). Az e körülmények között a nevelőnek átadott tárgyakat, eszközöket az iskola köteles biztonságos körülmények között megőrizni.

5.) tilos a tanítási órákon, étkezni, inni, rágógumizni,

6.) tilos az Iskolába egészséget-, közérkölcst-, közérdeket sértő; gyűlölet-, ill. félelemkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket hozni,

7.) tilos és egyben jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

8. Az Iskola működési rendje

1) Nyitva tartás

- Az Iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- Az ügyeleti napokat – Tankerületi egyeztetés után – az Iskola igazgatója jelöli ki, azokat a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

2) Gyermekfelügyelet

A gyermekek felügyeletét az Iskola legkorábban reggel 6 órától a tanítás végéig, illetve az Iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.

3) Reggeli gyülekező rendje

A tanulóknak reggel 7,40 óra és 7,50 óra között kell megérkezniük az iskolába. A tanítás előtti gyülekezés helye az Iskola bejáratai előtti terek, udvarok (alsó tagozat – főbejárat felőli udvar, felső tagozat – hátsó bejárat felőli sportudvar). A folyosókra az ügyeletes nevelők engedélyével lehet felmenni.

Az Iskola nyitását megelőzően érkező gyermekek - rossz idő esetén engedéllyel az ebédlőben gyülekeznek.

4) A csengetés rendje:

1.	óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	10 perc szünet
2.	óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	15 perc szünet
3.	óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	15 perc szünet
4.	óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰	10 perc szünet
5.	óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵	10 perc szünet
6.	óra	12 ⁴⁵ -13 ³⁰	10 perc szünet
7.	óra	13 ⁴⁰ -14 ²⁵	

5) Óraközi szünetek

Az óraközi szünetekben a tanulók a folyosókon és a termekben tartózkodhatnak (jó idő esetén, az ügyeletes nevelő utasítása szerint az udvaron is).

A 2. óra utáni 15 perces szünet a tízórai szünet. A tanulók ekkor a tantermekben étkezhetnek.

Az egyes tanítási órákon kívüli foglalkozásokra várakozó tanulók csak a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

6) Távozás feltételei

Tanulóink egyedül, a tanítási idő alatt, az Iskola épületét a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (annak távolléte esetén az igazgató, a tagintézményvezető, vagy a részére órát tartó nevelő) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az Iskola vezetői adhatnak engedélyt.

7) Szülők fogadási rendje

A szülők az Iskola által kijelölt fogadóórákon kereshetik fel az Iskola nevelőit, vezetőit. Ettől eltérő időpont előzetes egyeztetés után lehetséges.

8) Létesítmények használata

A tanulók az Iskola létesítményeit, helyiségeit nevelői felügyelettel használhatják.

9) Idegenek tartózkodási rendje

Az Iskola épületében az Iskolai dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyeiket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az Iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

9. Az osztályozó, javító és különbözeti vizsgák rendje

Az intézményben tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, javító és különbözeti vizsgák) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érvényes kerettanterv alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. A tanterv követelményrendszerének értelmezésében és részletezésében az adott osztályban tanító szaktanárok nyújtanak segítséget a vizsgára jelentkező tanulóknak. Ők adják át a munkaközösségek által kialakított szóbeli tételsorokat vagy témakör-listákat is a tanulóknak.

A vizsgák pontos idejéről a szülőt és a tanulót a vizsgák előtt legalább 20 nappal írásban értesíteni kell.

10. Tanórán kívüli foglalkozások, napközi, tanulószoba, szakkörök, könyvtár, valamint a hit- és erköstanoktatás rendje

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok írásos szülői engedéllyel jelentkezhetnek. A választható foglalkozásokkal kapcsolatos tudnivalókat az SZMSZ tartalmazza.

Az épületben a foglalkozások kezdetéig a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett, a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

Az étkezések rendje:

- a napközisek nevelőjükkal étkeznek az egyeztetett időbeosztás szerint,
- a menzások utolsó órájuk után, felügyelettel ebédelhetnek.

A tanulók kötelesek az ebédlő rendszabályait betartani, a rendbontók csak meghatározott időben étkezhetnek!

Diákétkeztetés:

Az alsó tagozatos tanulóink és a napközi otthonba járó tanulók napi háromszori étkezésben részesülhetnek. Szülői kérésre – ha az otthoni étkeztetés megoldott – a reggeli és az uzsonna lemondható. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az Önkormányzat ebédet (menzát) biztosít. Az étkeztetést szolgáltató által megállapított étkezési díjat az Önkormányzat

által kijelölt helyen kell befizetni minden hónapban előre, a fizetésre kijelölt napon, pótbefizetés az önkormányzat intézményüzemeltetési irodájában lehetséges. Az Önkormányzat biztosítja a csoportos beszédési megbízás és az utalás lehetőségét. A következő napi étkezés lemondását 9 óráig, kizárólag e-mailben az etkezeslemondasvp@gmail.com címen lehet.

A tanév első napján az étkezést csak annak a tanulónak tudjuk biztosítani, akinek szülője (gondozója) erre vonatkozó igényét augusztusban bejelenti, a szükséges dokumentumokat kitölti.

Hit- és erkölcstanoktatás:

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és erkölcstanoktatást szervezhetnek. A tanulók hit- és erkölcstanoktatáson való részvétele önkéntes. Az etika tantárgy oktatása órarendbe épített.

Minden tanévben május 20. napjáig tegyék meg a szülők a nyilatkozatukat az etika, vagy hit- és erkölcstan tantárgy választásáról.

11. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

Az intézmény létesítményeivel kapcsolatos szabályok megtalálhatók az SZMSZ-ben. Az ott megfogalmazott előírásokat az Iskola tanulói, pedagógusai, dolgozói, valamint az intézményt látogató külső személyek kötelesek betartani.

- A tanulónak a könyvtár, számítógépterem, tornaterem, sportpálya és ebédlő rendjét az azokra vonatkozó külön szabályok szerint kell betartania.
- Az Iskola udvara, és az ott elhelyezett játékok az Iskola nyitvatartási idején túl csak saját felelősségre használhatók.
- Az Iskola létesítményeiben a felszerelések használata kizárólag a tanár engedélyével lehetséges. A tanuló a rábízott Iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért felelősséggel tartozik. A károkozásért – a vonatkozó jogszabályok alapján – a tanuló szülője, gondviselője anyagi kártérítésre kötelezhető.
- Az Iskola helyiségeinek alkalmoszerű használatára (pl. rendezvény) az Iskola igazgatója adhat engedélyt.

12. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái

Azt a tanulót, aki kötelezettségeit magas szinten teljesíti, vagy bármely módon hozzájárul az Iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az Iskola írásbeli dicséretben részesítheti.

A dicséret fokozatai:

- szaktanári, DÖK vezetői,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret (három előző fokozatú után a negyedik az igazgatói dicséret),
- nevelőtestületi dicséret (három igazgatói után, vagy év végén).

A tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményéért jutalmazni kell. /NKT 58.§ (1)/

A jutalmazás formái: - közösség előtti kihirdetés

- oklevél

- tárgyjutalom (emlékplakett, könyvvutalvány, könyv, stb.)

Azt a tanulót, aki kötelességeit elmulasztja, vagy Iskolai magatartásával sérti mások jogait, az Iskola büntetésben részesítheti.

Az elmarasztalások fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

Az Iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Súlyos vétségek:

- testi, lelki agresszió; a másik tanuló megverése, megalázása, fenyegetése, zsarolása
- egészségre ártalmas anyagok (dohány, alkohol, kábítószer) iskolába hozatala, fogyasztása, terjesztése,
- szándékos károkozás,
- az Iskola dolgozói emberi méltóságának megsértése,
- mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősülnek,
- igazolatlan hiányzás,
- használatában korlátozott tárgyak bevitelére vonatkozó szabályok megsértése

További részletek a Pedagógiai Programban találhatók.

13. A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az iskolában iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja felsőbb jogszabály alapján.
- A tanuló ismerje és tartsa be a balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.
- A testnevelés órákon balesetvédelmi okokból a tanulónak megfelelő tornafelszerelésben kell megjelenniük, és ékszers nem viselhetnek.

14. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok, vagyonvédelem

- 1) A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályban előírt módon, és mértékben kártérítésre kötelezhető. (Ez *gondatlan* károkozás esetén nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50 %-át, *szándékosan* okozott kár esetén a teljes költséget meg kell téríteni.) A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az Iskola igazgatója határozza meg.
- 2) Ha a tanuló, a tanulói jogviszony teljesítéséhez nem szükséges tárgyat bevisz az iskolába, és azt kár éri, a keletkezett kárért az intézmény nem felel.
- 3) A tanuló felelős a rábízott és kikölcsönzött eszközökért. Azok elvesztése, megrongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.
- 4) Minden tanuló köteles tiszteletben tartani társai és a közösség tulajdonát, felszerelését. A talált tárgyakat a tanulók kötelesek leadni.
- 5) Befizetési napokon a tanulók a nagyobb összegű készpénzüket megőrzésre a titkárságon letétbe helyezhetik.

15. A tanórákról és foglalkozásokról való távolmaradásokkal kapcsolatos szabályok

A tanórákról, tanítási napokról, kötelező rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell.

A tanuló köteles részt venni a tanórákon, a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az Iskola hivatalos rendezvényein.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát a KRÉTA naplón keresztül, vagy telefonon a hiányzás okáról és várható időtartamáról. A betegség miatti mulasztást orvosi indoklással a hiányzást követő osztályfőnöki óráig, de legfeljebb 8 napon belül kell igazolni.

A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Igazolatlan hiányzás esetén az iskola a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai szerint jár el. Azaz:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- 1) A szülő gyermeke számára távolmaradási kérelmet írhat előre látható családi esemény, szervezett üdülés stb. esetén. A kérelmet a hiányzást megelőzően, legalább egy héttel

korábban le kell adni az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán. Az engedély megadásáról az intézmény vezetője dönt.

2) Mulasztást évente 5 alkalommal, de félévente maximum 3 alkalommal igazolhat a szülő/gondviselő. Egy alkalom nem haladhat meg egy tanítási nap időtartamot. három napnál hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat.

3) Az igazolást az osztályfőnöknek, ill. helyettesének kell benyújtani, a visszaérkezést követő osztályfőnöki órán, legkésőbb 8 napon belül.

4) Amennyiben a tanuló késik a tanóráról, késését igazolnia kell. A szülő indokolt esetben igazolhatja gyermeke késését. A késésről igazolást adhat orvos, hivatalos szerv, rendvédelmi szerv, közlekedési vállalat. Ha a tanuló ismételten késik, és ezt nem tudja igazolni, és késései időtartamának összege eléri a 45 percet vagy annak többszörösét, 1 vagy több óra igazolatlan hiánnyal büntethető.

5) A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus naplóba jegyzi be, az osztályfőnök a szülői és orvosi indoklások függvényében igazolja a mulasztást. Az előre nem látott hiányzásról - a távolmaradás első napján - a gondviselő köteles az osztályfőnököt értesíteni.

6) Igazolatlan az a mulasztás is, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.

7) A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást is igazolni kell.

8) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai, egy tanítási évben, együttesen elérik a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a nevelő testület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást.

16. Szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményéről

Iskolánk a KRÉTA e-Naplót használja, amely elektronikus ellenőrzőn keresztül nyújt információt a szülőknek. Az e-ellenőrzőhöz a <https://klik037021001.e-kreta.hu/> (Inotai Tagiskola: <https://klik037021002.e-kreta.hu/>; Vásárhelyi Tagiskola: <https://klik037021003.e-kreta.hu/>) weblapon keresztül férnek hozzá, ahol a KRÉTA rendszer bejelentkezési felülete jelenik meg. A bejelentkezés során a felhasználónév a tanuló OM azonosítója, a jelszó pedig a születési dátum ÉÉÉÉ-HH-NN vagy ÉÉÉÉHHNN formátumban. Ezt a belépés után meg lehet változtatni.

Az e-ellenőrző tartalmazza azokat a tanulmányi és mulasztási adatokat, amelyeket a pedagógus az e-naplóban feltüntet. Lehetőség van az e-ellenőrzőben a szülő és tanár közötti kommunikációra is.

Amennyiben a szülő vagy a tanuló nem tud belépni a gondviselői vagy a tanulói felületre azt haladéktalanul írásban jelezze az osztályfőnök felé.

Papír alapon minden tanuló megkapja a félévi értesítőt.

17. A Diákönkormányzat

1) Iskolánkban a tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. A Diákönkormányzat joggyakorlása szempontjából az Iskola tanulólétszámának 50%-át meghaladó közösség minősül „nagyobb közösségnek”. Iskolánk Diákönkormányzata jogainak

gyakorlása során az Iskola igazgatójával illetve a tagintézmény-vezetőkkel tart kapcsolatot.

2) Döntési joga van tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának kialakításában. Véleményezési joga van nagyobb tanulói közösségeket érintő döntések meghozatalában, illetve azokban az ügyekben, amelyeket a köznevelést szabályozó jogszabályok meghatároznak.

3) A tanulócsoportok, osztályok, diákkörök saját életük szabályozására – az Iskola Házirendje szellemében – külön *osztálytörvényeket* állíthatnak össze.

4) Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára való nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket (lásd: *A diákkörök*) hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. /NKT 48.§ (1)/

a) *Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök lehetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.*

b) *A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület véleményét kikérve a fenntartó dönt.*

c) *Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.*

d) *A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.*

5) Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az Iskola igazgatója, az osztályfőnök és a szaktanárok, a Diákönkormányzat, egy osztály képviselője, a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezőnek a véleménynyilvánítás tartalmát, keretét, helyszínét, időpontját egyeztetni kell az Iskola igazgatójával és az érdekelt felekkel.

6) A Diákönkormányzatot az intézmény igazgatója által megbízott pedagógus vezeti.

18. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tanulók ingyenes tankönyvellátását, különösen a tartós tankönyvek esetében, könyvtári kölcsönzéssel kell megoldani. Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tanuló a tankönyvet elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból eredő értékcsökkenést. A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

19. Használatában korlátozott tárgyak bevitelére vonatkozó szabályok

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján, a tanuló az iskolában tartózkodása ideje alatt, telekommunikációs eszközt – különösen mobiltelefont – és internetelérésre alkalmas okoseszközt [továbbiakban: okoseszközök] nem tarthat magánál.

A tanuló okoseszközt indokolt esetben, szülői kérelemre, az igazgató, illetve tagintézmény-igazgató engedélyével hozhat be az iskolába.

A behozott okoseszközt a tanuló érkezésekor köteles, kikapcsolt állapotban,

- a Vákerti Iskolában a bejáratnál lévő zárható szekrényben kell elhelyezni,
- az Inotai Tagiskolában az első órát tartó pedagógusnak,
- A Vásárhelyi András Tagiskolában a tanári szobában kell leadni.

A tanulást segítő tanulói notebook-okat a behozatalra engedélyt adó pedagógus által kijelölt tanteremben kell leadni.

Az okoseszközt a tanuló az iskolából való távozásakor veheti át.

A behozott eszközöket az iskola zárt helyen tárolja, kellő gondossággal kezeli, de azokért kártérítési felelősséget vállalni nem tud.

Amennyiben a tanuló az okoseszköz behozatalára vonatkozó szabályokat nem tartja be, azt a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót az eszköz átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat birtokában tartja, azt a pedagógus átveszi, és azt a szülőnek kell visszaadni.

Fent leírtak alól kivételt képez, ha az igazgató/tagintézmény-igazgató egészségügyi célból vagy a pedagógus pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi az okoseszköz használatát.

20. Egyéb rendelkezések

Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kifüggeszteni, az erre kijelölt helyen, kizárólag igazgatói vagy helyettesi engedéllyel lehet.

21. Záró rendelkezések

A Házirendben foglaltak négyévente kerülnek felülvizsgálatra. Ezen időszakon belül módosításra az Iskola igazgatója, nevelőtestülete, Diákönkormányzata vagy szülői munkaközössége tehet javaslatot.

- 1) A Házirendet nyomtatott formában minden tanuló megkapja.
- 2) Jelen Házirend *kihirdetésének napján* lép hatályba.
- 3) Jelen Házirend hatálybalépésével a Várkerti Általános Iskola korábbi Házirendjei hatályukat veszítik.
- 4) A Házirend 1. számú melléklete külön előírásokat tartalmaz, amelyek a Vásárhelyi András Tagiskolában érvényesek.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

VÁRKERTI ÁLTALÁNOS ISKOLA VÁSÁRHELYI ANDRÁS TAGISKOLÁJA

HÁZIRENDJÉNEK KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEI

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Várkerti Általános Iskola Házirendje a Vásárhelyi András Tagiskolában érvényes. Jelen melléklet kizárólag a tagintézményre vonatkozó eltéréseket és kiegészítéseket tartalmazza, és a fő dokumentummal együtt alkalmazandó.

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1.1. A Vásárhelyi András Tagiskolában a Várkerti Általános Iskola Házirendjének 1. pontja változatlan tartalommal alkalmazandó.

1.2. Jelen melléklet célja a tagintézményi sajátosságok rögzítése.

2. HATÁLY ÉS NYILVÁNOSSÁG

2.1. HÁZIREND HATÁLYA

A melléklet rendelkezései kizárólag a Vásárhelyi András Tagiskolára, az intézmény teljes területére és annak valamennyi, az iskola felügyelete alatt szervezett tevékenységére vonatkoznak.

2.2. NYILVÁNOSSÁG

A melléklet a Várkerti Általános Iskola Házirendjével együtt elérhető a tagintézmény vezetőjénél, az iskolatitkári irodában és a Vásárhelyi András Tagiskola hirdetőtábláin, továbbá az intézményi elektronikus felületén.

3. A TANULÓ JOGAI

3.1. A jogszabályi hivatkozások köre megegyezik a Várkerti Általános Iskola Házirendjében rögzítettekkel; a melléklet külön jogszabályi eltérést nem tartalmaz.

4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS A MEGJELENÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. ÖLTÖZKÖDÉS ÉS HIGIÉNÉ

A tanulók kötelesek az évszaknak megfelelő, tiszta és ápoltságban megjelenni. Az iskolai higiénés előírások betartása minden tanulóra nézve kötelező.

Az iskolai higiénés előírások körébe tartozik különösen:

- 1.) a rendszeres tisztálkodás,
- 2.) a haj és a körmök tisztán és ápoltságban tartása,
- 3.) a tiszta, időjárásnak megfelelő ruházat és lábbeli viselése,
- 4.) a testnevelésórákhoz váltóruha és váltócipő használata,
- 5.) a kézmosás étkezések előtt és után, illetve szükség szerinti fertőtlenítés,
- 6.) a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek és öltözők rendeltetésszerű és tiszta állapotban való használata,
- 7.) étkezések során a kulturált viselkedés, az asztalok és környezetük tisztán tartása,
- 8.) személyes higiéniai eszközök (pl. törölköző, fésű) megosztásának kerülése.

Balesetvédelmi okból a műköröm és a póthaj, ékszer és testékszer viselése tilos!

Az iskola valamennyi dolgozója, így a pedagógusok is példamutatóan kötelesek a higiénés szabályok betartására, amely egyben a Pedagógus Etikai Kódexben rögzített normákhoz igazodik.

Beteg, lázas tanuló az iskola területén nem tartózkodhat! Ilyen esetben a szülő köteles a gyermeket otthon tartani, illetve az iskola értesítésére a tanulót haladéktalanul hazavinni. A szülő megérkezéséig a gyermek az iskola orvosi szobájában, felügyelet mellett várakozik. Fertőző betegség esetén a tanuló az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza.

4.2. TANÓRAI MAGATARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK

A tanuló köteles a tanítási órák rendjét megőrizni, a pedagógus és a tanulótársak munkáját tiszteletben tartani. A kulturált viselkedés, a figyelmes órai munka és a feladatok elvégzése minden tanulóra nézve kötelező.

4.3. TESTNEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

A testnevelés öltöző használata során a tanulók kötelesek betartani a higiénés szabályokat és ügyelni a rendre. Az öltözőben kizárólag hajtógáz nélküli dezodor használható. Az öltöző és a tornaterem rendjének, tisztaságának megőrzése minden tanuló kötelessége.

4.4. FELSZERELÉS ÉS ESZKÖZHASZNÁLAT A TANÓRÁN

A tantermekben kizárólag az adott tanórához szükséges eszközök tarthatók. A tanulók táskáikat a felügyelt, kamerával megfigyelt folyosón helyezik el.

4.5. A TANULÓI TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSÉNEK RENDJE

A szülő írásbeli kérelmet nyújthat be gyermeke távolmaradására előre látható családi esemény, szervezett üdülés vagy egyéb indokolt esetben. A kérelmet a tervezett hiányzást megelőzően legalább két héttel korábban kell benyújtani az osztályfőnökön keresztül az intézmény vezetőjéhez. Az intézmény vezetője a kérelem elbírálásakor figyelembe veszi a tanuló tanulmányi eredményeit, magatartását, együttműködését, napi munkáját, valamint a gyermek pedagógusainak véleményét és javaslatát.

A távolmaradás engedélyezéséről a tagintézmény-igazgató írásban dönt, és erről a szülőt az iskola értesíti.

4.6. A HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSÁNAK RENDJE

Hiányzás esetén az igazolást (orvosi vagy szülői igazolás) az osztályfőnöknek vagy helyettesének kell benyújtani. Az igazolást a tanulónak a visszaérkezést követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb nyolc napon belül kell leadnia.

Az igazolás késedelmes leadása esetén a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6. A FELELŐSÖK KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A HETES ÁLTALÁNOS FELADATAI

A hetes köteles a tanórák előtt a tantermet előkészíteni, a táblát letörölni, valamint az óra elején jelenteni a hiányzó tanulókat.

6.2. A TANÓRA ALATTI ÉS UTÁNI FELADATOK

A hetes a pedagógus megérkezéséig felügyel a rendre, a tanóra végén gondoskodik a tanterem rendezettségéről, az ablakok bezárásáról és a világítás lekapcsolásáról.

6.3. FOLYAMATOS FELELŐSSÉG

A hetes folyamatosan felel az osztályterem tisztaságának megőrzéséért. A tízórai szünetben a hetes gondoskodik arról, hogy az osztályterem rendje és tisztasága megmaradjon. Amennyiben szabályszegést tapasztal, a hetes köteles azt haladéktalanul jelezni a pedagógusnak.

A felső tagozatos tanulók a Diákönkormányzat kezdeményezésére, saját javaslatuk alapján a tízórai szünetben a folyosón is tartózkodhatnak, amennyiben a termék rendet és a folyosó tisztaságát biztosítják, és az ott tartózkodásukkal nem zavarják az iskola rendjét.

7. TILOS A TANULÓNAK

7.1. TISZTELETLEN VISELKEDÉS, DURVA BESZÉD

A tiszteletlen beszédmód és magatartás nem megengedett! Amennyiben a tanuló ilyen magatartást tanúsít, a pedagógus a fokozatosság elvét alkalmazva, a házirend szabályait figyelembe véve figyelmeztetést ad!

7.2. AZ EGÉSZSÉGRE ÁRTALMAS TERMÉKEK FOGYASZTÁSÁNAK TILALMA

Tilos az iskola területére energiatalt (független az ital koffeintartalmának mértékétől, összetevőitől vagy elnevezésétől), dohányterméket illetve e-cigarettát behozni! Az iskola valamennyi tanulója köteles tartózkodni az ilyen termékek fogyasztásától az intézmény teljes területén, valamint az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken.

8. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

8.1. REGGELI FELÜGYELET

A Vásárhelyi András Tagiskolában reggeli felügyelet 6:00 és 7:30 között vehető igénybe. Az igénybevétel feltétele a munkáltatói igazolás benyújtása. Az intézmény működéséért felelős vezető vagy kijelölt helyettese ezen időszakban telefonos elérhetőséggel rendelkezésre áll.

8.2. ÉRKEZÉSI REND

A 6:00 és 7:30 közötti időszakban a bejáratú ajtó mágneszárral zárva van, azt kizárólag a felügyeletet ellátó pedagógus nyithatja. A tanulók érkezésükkor a bejáratnál elhelyezett csengő használatával jelzik belépési szándékukat, amelyre a pedagógus biztosítja a belépést. 7:30 és 8:00 között a bejáratú ajtó nyitva van, a tanulók szabadon beléphetnek az intézménybe. 8:00 órakor az ajtó automatikusan záródik, ezt követően csak a tanítási szünetekben nyílik meg. A pedagógusok és az iskola dolgozói proximity bilétával jogosultak a belépésre. Az intézménybe érkező külső személyek a kapucsengő használatával jelezhetik belépési szándékukat, amelyet az iskolaőr és az iskolatitkár ellenőriz. 8:00 óra után érkező tanulóknál a késések rögzítése a KRÉTA rendszerben történik.

8.3. TANÓRÁK HELYSZÍNE

A pedagógusok kötelesek a tanítási órákat a KRÉTA rendszerben kijelölt tanteremben megtartani. Ettől eltérni kizárólag a tagintézmény-igazgató előzetes engedélyével lehet.

8.4. KAMERARENDSZER MŰKÖDTETÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN

Az iskola teljes területén zárt láncú kamerarendszer működik, amely az intézmény vagyonának, a tanulók és dolgozók biztonságának védelmét szolgálja. A kamerafelvételek kezelését és megőrzését az intézmény adatkezelési szabályzata és a vonatkozó jogszabályok szerint végzik. A felvételekhez kizárólag az intézmény vezetője férhet hozzá, kizárólag biztonsági vagy jogsértési ügyek kivizsgálása céljából. A kamerarendszer működésére és a felvételek kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az intézmény Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.

10. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK ÉS EGYÉB TANULÁST SEGÍTŐ LEHETŐSÉGEK

10.1. CSENDES SZOBA – SILENT STUDY HALL PROGRAM

A Vásárhelyi András Tagiskolában bevezetésre került az ún. „Csendes Szoba – Silent Study Hall” program, amely nyugodt, felügyelt környezetet biztosít azon tanulók számára, akik egy adott tanórán átmenetileg nem tudnak a közösségi tanulás résztvevői maradni.

A Csendes Szoba célja, hogy lehetőséget adjon a tanulónak a megnyugvásra, a figyelem visszanyerésére és a tanulás folytatására. A tanuló ott tartózkodása alatt köteles tanulással foglalkozni. A tanuló a következő tanórán, amelyről hiányzott, értékelhető módon számol be arról, hogyan pótolta az elmaradt feladatot.

Amennyiben egy tanuló visszatérően kerül a Csendes Szobába, vagy ott sem működik együtt, a tanítási idő után kötelező tanulási foglalkozáson vesz részt, amely 16:30-ig tart. E foglalkozáson a tanuló pótfeladatokat végez, fejlesztő tanulási lehetőségekben részesül, és közösségi jóvátételi tevékenységet is vállalhat.

A Csendes Szoba működése során a felügyeletet pedagógus, pedagógiai asszisztens vagy gyógypedagógus látja el, aki biztosítja a békés környezetet, de nem minősíti és nem értékeli a tanulót. Az osztályfőnök minden esetet rögzít, és a szülőt tájékoztatja. A program célja nem a kizárás, hanem a tanuló visszasegítése a közösségi tanulásba.

10.2. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

A tanuló számára kötelező a megjelenés minden olyan szakkörön, fejlesztő foglalkozáson és korrepetáló órán, amelyre jelentkezett, illetve amelyre a pedagógus beosztotta. Az ilyen foglalkozásokról való hiányzást igazolni kell, a hiányzások rendjére a tanórai hiányzásokra vonatkozó szabályok az irányadók.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Vásárhelyi András Tagiskola jelen melléklete a Várkerti Általános Iskola Házi rendjének szerves része. A melléklet kizárólag a tagintézmény sajátosságaira vonatkozó kiegészítéseket tartalmazza.

Minden olyan kérdésben, amelyet jelen melléklet nem szabályoz, a Várkerti Általános Iskola Házi rendjének rendelkezései az irányadók.