

Várkerti Általános Iskola



# A Várkerti Általános Iskola

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

4. sz. melléklete

TANKÖNYVRENDELÉSI  
SZABÁLYZATA

A TANKÖNYVELLÁTÁS  
IRÁNYELVEI

### ***A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei***

A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának a következő elveket kell követni:

- A kiválasztott tankönyvek, segédletek, taneszközök illeszkedjenek a tantervhez, hatékonyan segítsék a tanítás- tanulás folyamatát, lehetőleg egy tankönyvcsaládhoz tartozzanak.
- Beszerzésük a tanulók és szüleik számára ne okozzon megoldhatatlan anyagi terhet.
- Legyen lehetőség a megfelelő állapotú használt eszközök továbbadására, átvételére.
- A hosszabb távú döntések alapján a könyvtári beszerzések támogassák céljainkat – elsősorban a segédletek – könyvtári kölcsönzését lehetővé téve.

### ***A tankönyvválasztás szabályai***

A tankönyvválasztás az osztálytanítók és szaktanárok joga és feladata, akik a tanév tankönyveinek kiválasztásánál a következő szempontokat kell, hogy figyelembe vegyék:

- Az elfogadott elvek
- A kiválasztásra kerülő tankönyv, munkafüzet, feladatlap szerepeljen a hivatalos tankönyvjegyzéken.  
A tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek választása esetén a munkaközösségnek (hiányában a tantestületnek), az adott osztály szülői közösségének, a diákönkormányzatnak egyetértése szükséges.
- Ismeretanyaga fedje le a tanterv által meghatározott tananyagot
- Legyen számukra ismert és feldolgozott, rendelkezzenek a tankönyv alapján összeállított legalább egy tanéves tanmenettel
- Legyenek biztosítottak nemcsak az adott év, de a következő tanévek ráépülő tankönyvei is
- Nem választható olyan tankönyv, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvellátás és tankönyvrendelés jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak

A tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek kiválasztásánál adott munkaközösség, annak hiányában a tantestület véleményezési jogot gyakorol.

A tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek választása esetén a munkaközösségnek (hiányában a tantestületnek), az adott osztály szülői közösségének, a diákönkormányzatnak egyetértése szükséges

### ***Az ingyenes tankönyvjuttatás szabályai***

Az iskola biztosítani köteles, a mindenkor érvényes jogszabályban meghatározott tanulók körében, - amennyiben igényüket bejelentették, és igényjogosultságukat megfelelően igazolták - az ingyenes tankönyvhasználatot, a tankönyvek:

- ingyenes átadásával
- könyvtári kölcsönzésével
- napköziben történő elhelyezésével

Az ingyenes tankönyvhasználat biztosításának módjáról – az iskola anyagi helyzetének függvényében – az intézményegységek tantestülete dönt, évfolyamonként meghatározva az ingyenesen átadott, valamint a könyvtári kölcsönzéssel biztosított tankönyvek jegyzékét.

Véleményezési jog illeti meg a szülői szervezetet, a diákönkormányzatot.

### ***Az iskolai tankönyvrendelés szabályai***

A pedagógusok fentiek alapján kiválasztják azokat a tankönyvet, segédkönyvet, amelyet alkalmazni kívánnak.

A szakmai munkaközösség (hiányában az intézményegység tantestülete) kialakítja véleményét a választott tankönyvekről, évfolyamokra lebontva elkészíti a tankönyvek listáját.

Az iskola minden szülőhöz eljuttatja a gyermeke évfolyamán használandó tankönyvek jegyzékét.

A szülők nyilatkoznak, hogy gyermekük részére az összes tankönyvet meg kívánják-e vásárolni, az iskola megrendelje-e, vagy egyes tankönyvek biztosítását másképpen kívánják megoldani.

A szülőknél nem kötelességük élni az iskola által biztosított beszerzési lehetőségekkel, az adott tankönyveket más forrásból is beszerezhetik.

Az intézményegység vezetője által megbízott személy elkészíti a tankönyvrendelést.

### ***A tankönyvválasztás, tankönyvrendelés menetrendje, feladatai, határidői***

Az iskola a tankönyveket - jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában - a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A könyvtárellátó számára az iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:

- a tanuló neve,
- a tanuló oktatási azonosító száma,
- a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,
- a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,
- a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe,
- a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

### ***Az iskolai tankönyvtámogatási és -megrendelési igények felmérésének folyamata***

Az iskola igazgatója minden év április 20-áig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján.

Az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőket arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e biztosítani – az állami támogatáson túl - tankönyvtámogatási kedvezményt. Ennek tényét július 15-éig a könyvtárellátó felületén is rögzíti.

## Várkerti Általános Iskola

Az iskola igazgatója a felmérés alapján megállapítja, hány tanuló esetében kell biztosítani az ingyenes tankönyveket.

Az igényeket a könyvtárellátó oldalán letölthető igénylőlapon lehet benyújtani.

### *Az iskolai tankönyvrendelés és ellátás rendje*

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja, pótrendelés határideje június és szeptember 15.

A tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell teljesíteni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulóknak és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásoknak a feltüntetésével.

A módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el a korábbi rendeléstől.

Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

a) az osztálylétszám változása, vagy

b) az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék a határidőt követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

Az iskola a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel – a fenntartó engedélyével - is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelyet a könyvtárellátó teljesít.

Az iskola a hit- és erkölcstanoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését tankönyvenként és egyházként összesítve küldi meg a könyvtárellátó részére. A könyvtárellátó az adott egyházra vonatkozó adatok összesítését követően megküldi az adatokat az érintett bevett egyház számára. A hit- és erkölcstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő eljuttatásáról a bevett egyház gondoskodik.

Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig - a helyben szokásos módon - közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

## Várkerti Általános Iskola

A tankönyvrendelés elkészítésével az intézmény vezetője a tankönyvrendelés megkezdése előtt megbízza a tankönyvrendelésért felelős személyeket, akik a jogszabályban és a fenntartó által meghatározott szabályzatokban megjelölt ellenértékre jogosultak.

A tankerületi központon keresztül az iskolának, a könyvtárellátó ellentételezést nyújt.

Az iskolai tankönyvfelelősök a tankönyveket a könyvtárellátótól – a könyvtárellátó által megjelölt időpontban - a tanulók részére átveszik, majd a tankönyvellátás helyi rendjében foglaltaknak megfelelően részt vesznek a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

### ***A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések***

A kölcsönzött tartós tankönyvbe bevezetésre kerül az adott tanévben a tankönyvet használó tanuló neve.

Törekedni kell arra, hogy a kölcsönzés során, az azonos évfolyamon tanuló gyermekeknél azonos arányban kerüljenek kiosztásra az új és használt tankönyvek.

Az iskola a tanulói jogviszony fennállása alatt addig biztosítja a tanulónak tankönyvkölcsönzéssel a tankönyvet, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv szerint felkészítés folyik.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt megtéríteni, a megrongálódott tankönyvet pótolni. A kár megtérítésének mértéke a tankönyv használatának első évében a tankönyv beszerzési ára, a soron következő években a beszerzési ár évenkénti 25 %-kal csökkentett összege.

A kártérítés mérsékelhető, ha a tanuló a károkozást gondatlanságból követte el, de nem lehet kevesebb, mint a beszerzési ár 25%-a.

A kártérítés összegéről, annak mérsékléséről az iskola könyvtárosa dönt.

Várpalota, 2020. 08. 24.

Koncz Annamária  
intézményvezető