



# **A VÁRKERTI ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA ÉS TAGISKOLÁI HÁZIRENDJE**

# Tartalomjegyzék

1. A Házi rend célja és feladata.....	2
2. A Házi rend hatálya és nyilvánossága.....	2
3. A tanuló jogai.....	3
4. A tanuló kötelességei.....	5
5. A szülő joga és kötelességei.....	6
6. A felelősök kötelezettségei.....	6
7. Tilos a tanulónak.....	7
8. Az Iskola működési rendje.....	8
9. Tanórán kívüli foglalkozások, napközi, tanulószoba, szakkörök, könyvtár rendje.....	9
10. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok.....	9
11. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái.....	10
12. A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok.....	11
13. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok, vagyonvédelem.....	11
15. A Diákönkormányzat.....	12
16. Egyéb rendelkezések.....	13
17. Záró rendelkezések.....	14
18. Elfogadó határozat.....	14

## **1. A Házi rend célja és feladata**

**A Házi rend egy belső szabályzat.** A Házi rend határozza meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az Iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A rendelkezések célja biztosítani az Iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalanságát, a tanulók Iskolai közösségi életének megszervezését.

## **2. A Házi rend hatálya és nyilvánossága**

### **A Házi rend hatálya**

1) A Házi rend területi hatálya kiterjed a Várkerti Általános Iskola, Szakiskola és Tagiskolái (továbbiakban Iskola) területére, az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli – az intézmény által szervezett – rendezvényekre. A szakiskolai tanulókra a házi rend területi hatálya kiterjed még az Iskolához tartozó Tankertre és a Sportcsarnokra, valamint az oda-vissza történő közlekedésre is.

2) A Házi rend szabályai kötelezőek az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra, a tanulók szüleire. (A **tanulói jogviszony** a beíratás napján kezdődik és a tankötelezettség végéig tart.)

Az a tanuló, aki kötelességeit elmulasztja, a Házi rendet megszegi, büntetésben részesíthető.

A tanulók jutalmazásának, illetve a fegyelmező intézkedések formái, azok rendje a Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben található.

3) A Házi rend rendelkezései azokra az Iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket az Iskola szervez és felügyel.

### **A Házi rend nyilvánossága:**

A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola folyosóján,
- az iskolai könyvtárakban,
- a tanári szobákban,
- az Iskola irattárában,
- a tagintézmény vezetőknél
- az osztályfőnöknél,
- a DÖK vezető / segítő nevelőnél,
- a szülői szervezet elnökénél.

A Házi rend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat,
- és a szülőket.

A Házi rend tanulókra és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az Iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, az osztályfőnököktől, a nevelők fogadó óráján vagy más, előre egyeztetett időpontban.

### **3 A tanuló jogai:**

Az alapvető jogokat a többször módosított, a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. sz. törvény 10-11.§-a fogalmazza meg.

A jogok gyakorlása közben a tanuló legyen figyelemmel arra, hogy mások jogait ne sértse, tiszteletet tanúsítson tanuló társai, a pedagógusok, az Iskolai dolgozók, a szülők személye és munkája iránt.

#### ***A tanuló***

- 1) **joga**, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- 2) **joga**, hogy jogorvoslatot kérjen személyét ért sérelem esetén,
- 3) **joga** megismerni az őt érintő összes jogszabályt, jogi normát, továbbá, hogy kérdéseire érdemi választ kapjon. (Felvilágosításért osztályfőnökéhez, a Diákönkormányzathoz, ifjúságvédelmi felelőshöz és az Iskola dolgozóihoz fordulhat),
- 4) **joga**, hogy vitás kérdéseivel, illetve problémájával közvetlenül forduljon diák társaihoz, szaktanáraihoz, osztályfőnökéhez, az igazgatóhoz, az Iskolai

Diákönkormányzathoz, a Szülői Munkaközösséghez, az alapvető udvariassági formák betartásával,

- 5) **joga**, hogy szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen az emberi méltóság tiszteletben tartásával - a külső megjelenés a véleménynyilvánítás egyik formája, ezért ennek kulturáltsága tanulóinknak nem csak joga, kötelessége is,
- 6) **joga**, hogy képességeinek és adottságainak megfelelően szakszerű oktatásban, nevelésben részesüljön, és az Iskola pedagógiai programjában kínált nevelési – oktatási programokból – szülői egyetértéssel – válasszon,
- 7) **joga**, hogy az iskolában idejét tiszta, egészséges, balesetmentes környezetben töltsse,
- 8) **joga**, hogy tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról tájékoztatást kapjon,
- 9) **joga**, hogy egy tanítási napon maximum kettő témazáró dolgozatot írjon, amelyek időpontját egy héttel előbb közölni kell. (Több, egy napra tervezett témazáró dolgozat esetén az osztályképviselő kérésére az osztályfőnök egyeztet az érintett szaktanárokkal.)
- 10) **joga**, hogy dolgozatának eredményéről két héten belül értesüljön,
- 11) **joga**, hogy rendkívüli esetben a tananyag számonkérésének elnapolását kérje,
- 12) **joga**, hogy érdeklődése szerint igénybe vegye az Iskola létesítményeit, az iskolában rendelkezésre álló eszközöket - a könyvtárat, számítástechnika termet, tornatermet, sportpályát - az ezekre meghatározott külön rend szerint,
- 13) **joga** és kötelessége, hogy védje saját és társai épségét, egészségét,
- 14) **joga**, hogy részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában, a diákképviselőbe választó és megválasztható legyen,
- 15) **joga**, hogy a Diákönkormányzat véleményét a tanulói létszám legalább 50%-ának megfelelő tanulói érintettség esetén kikérje,
- 16) **joga**, hogy az Őt illető kedvezményeiről, szociális támogatásokról információt kapjon, és kérésére a jogszabályokban, illetve helyi szintű szabályokban meghatározott módon és mértékben szociális juttatásban részesüljön (A tankönyvtámogatás elveiről, az elosztás rendjéről az iskola vonatkozó szabályzata - Az iskolai tankönyvellátás rendje - rendelkezik.),
- 17) **joga**, hogy problémás esetekben a gyermek és ifjúságvédelmi felelős támogatásával a gyermekjóléti szolgálat segítségét kérje,
- 18) **joga**, hogy más oktatási intézményekben – az adott Iskola engedélyével – tanulmányokat folytasson (vendégtanulói jog).
- 19) **joga**, hogy számára az Iskola rendszeres egészségügyi felügyeletet biztosítson, illetve, hogy évente egészségügyi szűrővizsgálaton vehessen részt, amelyet az iskolaorvos és a védőnő lát el. (A vizsgálaton való részvételt a kiskorú tanuló a szülő előzetes írásos beleegyezésével megtagadhatja. Ha a tanítási időben a tanulón valamely betegség tünetei jelentkeznek, az intézmény a szülőt telefonon értesíti)

### **A Szakiskolás tanuló**

- 1) **joga**, hogy ha távol lakik az Iskolától - megfelelő elbírálás mellett - kollégiumi elszállásolását kérelmezze. (A kollégiumba való felvételtől a kollégium igazgatója dönt),
- 2) **joga**, hogy az Iskola igazgatójánál kérelmezze felmentését – a gyakorlati képzés kivételével – a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha egyéni adottságai vagy sajátos helyzete ezt indokoltá teszi,
- 3) **joga**, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül. A 9. osztályosok minden év május 20-ig írásban kell jelezzék, hogy 10. osztályban

melyik szakmacsoportos alapozásban szeretnének részt venni. Az idegen nyelv választása beiratkozáskor történik annak megfelelően, hogy a tanuló 8. osztályig milyen idegen nyelvet tanult.

#### **4. A tanuló kötelességei**

##### ***A tanuló***

- 1) **köteles** társának a tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani (nincs joga zavarni a tanítási órát, tanárát és társait),
- 2) **köteles** tiszteletben tartani az intézmény dolgozóinak, tanuló társainak emberi méltóságát, a kulturált magatartási, viselkedési normák betartásával,
- 3) **köteles** részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres, fegyelmezett munkával képességeinek megfelelően tanulni,
- 4) **köteles** a tanóra kezdetét jelző becsengetés után a tanterem rendjének megfelelően, kijelölt helyén várni tanárát,
- 5) **köteles** az osztályfőnök illetve a szaktanár által előírt ülésrendet megtartani,
- 6) **köteles** házi feladatát elkészíteni, a szükséges tanszereket a tanórákra elhozni (a házi feladat, a kötelező felszerelések sorozatos hiánya a tantárgyi érdemjegyben megjeleníthető),
- 7) **köteles** tájékoztató füzetét/ellenőrzőjét magánál tartani, a bejegyzéseket pedagógusával, gondviselőjével haladéktalanul aláíratatni (a tanuló felszerelésének és az Iskola bármilyen írásos üzenetének ellenőrzése a szülő kötelessége),
- 8) **köteles** az Iskola létesítményeit, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, védeni a közösség tulajdonát, a gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kárt megtéríteni,
- 9) **köteles** vigyázni az Iskola rendjére, tisztaságára, fokozottan ügyelve arra, hogy a tanóra végén rendet és tisztaságot hagyjon maga után.
- 10) **köteles** elsajátítani és alkalmazni a saját illetve társai egészségét, biztonságát védő ismereteket.
- 11) **köteles** haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak, ha saját magát vagy társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, tárgyat illetve balesetet észlel (pl. alkohol, drog, cigaretta, petárda, verekedés, rongálás, stb.). A tanuló ezen kötelezettségének elmulasztása esetén súlyos fegyelmi vétséget követ el,
- 12) **köteles** iskolába illő, ápolt, tiszta öltözékben megjelenni és váltócipőt viselni,
- 13) **köteles** az ünnepségeken fegyelmezetten részt venni, az Iskola hagyományainak megfelelően előírt öltözéket viselni (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, nyakkendő),
- 14) **köteles** az ebédlőben is betartani a kulturált étkezés szabályait és az ebédeltető tanár utasításait,
- 15) **köteles** közösségi megbízatásaival járó (hetesi, ügyeletesi) feladatait maradéktalanul ellátni.

## **5. A szülő joga és kötelességei**

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a többször módosított Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. sz. törvény 13-14.§-a tartalmazza.

### **A szülő joga többek között:**

- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A közérdekű igényérvényesítés joga alapján a szülő - a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó rendelkezések szerint - eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál, a jegyzőnél, a főjegyzőnél, a köznevelési feladatkörében eljáró oktatási hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozhatók meg a jogaiban sértett személyek, illetve a veszélyeztetett személyek köre. A szülő joga továbbá, hogy saját vagy gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének tegyen eleget.

## **6. A felelősök kötelezettségei**

### **Az Iskola tisztségviselői (tagiskolánként eltérő rendelkezés szerint)**

#### ***A hetes kötelezettsége:***

Hetesi feladatokat az Iskola szokásrendje vagy az *osztálytörvények* alapján az osztály minden tagja, hetente történő váltással, forgó rendszerben látja el.

A hetes:

- felügyeljen az osztályteremben a Házirend betartására, a nevelő megérkezéséig,
- jelentse a tanári szobában, ha a tanteremben 10 perccel a becsengetés után nincs pedagógus,
- szellőztesse a tantermet, óra végén törölje le a táblát és ellenőrizze a tanterem tisztaságát,
- a tanóra elején jelentse a pedagógusnak a hiányzó tanulókat,
- a 3. óra utáni szünetben – ha az ügyeletes nevelő úgy rendelkezik – társait az udvarra küldi,
- a tanítás befejeztével a tanteremben az ablakokat becsukja, a villanyt lekapcsolja,
- a szakiskolában a hetes becsengetéskor figyelmezteti osztálytársait a tanórára való előkészületekre, a tanítási órák befejezésekor gondoskodik a tanterem bezárásáról.

### ***A diákügyeletes kötelezettsége:***

Az Iskola tanulói a diák-ügyeletesi feladatokat a Diákönkormányzat szervezésében láthatják el.

Tevékenységükkel segítik az ügyeletes felnőtt munkáját a gyülekező, illetve a szünetek időtartama alatt.

A diákügyeletesek:

- figyelmeztetik a rendbontókat, súlyosabb esetekben felhívják a felnőtt ügyeletes figyelmét a rendbontásra,
- segítik kisebb társaikat.

Iskolai rendezvények felügyeletének segítésére - meghatározott feladatkörökkel - a Diákönkormányzat ügyeleteseket kérhet fel.

### ***A kapuügyeletes kötelezettsége:***

- 1/8-tól a helyén legyen,
- felírja, útba igazítja az iskolába érkező és távozó idegeneket, és az iskolában tartózkodásuk idejét,
- feljegyezze a későn érkező tanulók nevét.

### ***Egyéb felelősök kötelezettségei:***

Az egyes tanítási órákon tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munkát. A feladat jellegét a nevelők határozzák meg (pl. lecke-felelős, pontozó, térkép-felelős stb.). A feladat vállalása önkéntes.

Az egyes tanórán kívüli Iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős osztályközösség tagjainak közre kell működniük (pl. ünnepélyek, farsang). A rendezvényekért felelős osztályközösségeket az éves munkaterv tartalmazza.

## **7. Tilos a tanulónak**

### ***A tanulónak***

1. **tilos** társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelme miatt az Iskola területén külön engedély nélkül mobiltelefonnal képeket, illetve hangfelvételeket készíteni, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni,
2. **tilos** az Iskola területén a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás,
3. **tilos** veszélyes tárgyakat az iskolába behozni. Ezeket a 175/2003. (X. 28.) sz. kormányrendelet tartalmazza,
4. **tilos** a tanuláshoz nem kapcsolódó eszközöket, tárgyakat az iskolába hozni (kivételes esetekben külön tanári engedéllyel behozhatja, azonban más tanórán köteles a táskájában tartani),
5. **tilos** a tanítási órákon, étkezni, inni, rágógumizni,
6. **tilos** a mobiltelefonokat az Iskola területén bekapcsolt állapotban tartani,
7. **tilos** az Iskolába egészség-, közérdeket sértő, gyűlölet-, illetve félelemkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket hozni,

8. **tilos** és egyben jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

## **8. Az Iskola működési rendje:**

### **1) Nyitva tartás**

- Az Iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.
- Az ügyeleti napokat – városi egyeztetés után – az Iskola igazgatója jelöli ki, azokat a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

### **2) Gyermekfelügyelet**

A gyermekek felügyeletét az Iskola legkorábban reggel 6 órától a tanítás végéig, illetve az Iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.

### **3) Reggeli gyülekező rendje**

A tanulóknak reggel 7<sup>40</sup> óra és 7<sup>50</sup> óra között kell megérkezniük az iskolába. A tanítás előtti gyülekezés helye az Iskola bejáratai előtti terek, udvarok. A folyosókra az ügyeletes nevelők engedélyével lehet felmenni.

Az Iskola nyitását megelőzően érkező gyermekek - rossz idő esetén engedéllyel - az Iskola előterében várakozhatnak 7<sup>30</sup> órától.

(Az iskolába autóbusszal járó gyermekeket kérjük, a tanulójárattal utazzanak.)

**Iskolába érkezés:** 7<sup>40</sup> - 7<sup>50</sup> között.

### **4) A csengetés rendje:**

7 <sup>00</sup> – 7 <sup>45</sup>	15 perc (Szakiskola)
8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	10 perc
8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>	15 perc
9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	15 perc
10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>	10 perc
11 <sup>50</sup> – 12 <sup>35</sup>	10 perc
12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup>	10 perc

### **5) Óraközi szünetek**

Az óraközi szünetekben a tanulók a folyosókon és a termekben tartózkodhatnak (jó idő esetén, az ügyeletes nevelő utasítása szerint az udvaron is).

A 2. óra utáni 15 perces szünet a tízórai szünet. A tanulók ekkor a tanteremben étkezhetnek.

A szakiskolás tanulók az 1. és 3. óra utáni szünetekben tartózkodhatnak a büfében.

Az egyes tanítási órákon kívüli foglalkozásokra várakozó tanulók csak a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

## **6) Távozás feltételei**

Tanulóink egyedül a tanítási idő alatt az Iskola épületét a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (annak távolléte esetén az igazgató, a tagintézmény vezető, vagy a részére órát tartó nevelő) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az Iskola vezetői adhatnak engedélyt.

A Szakiskola tanulói a szülő nyilatkozata alapján a 2. és 4. tanítási órák utáni szünetben elhagyhatják az iskola területét. /3. sz. melléklet/

## **7) Szülők fogadási rendje**

A szülők az Iskola által kijelölt fogadóórákon kereshetik fel az Iskola nevelőit, vezetőit. Ettől eltérő időpont előzetes egyeztetés után lehetséges.

## **8) Létesítmények használata**

A tanulók az Iskola létesítményeit, helyiségeit nevelői felügyelettel használhatják.

## **9) Idegenek tartózkodási rendje**

Az Iskola épületében az Iskolai dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyeiket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az Iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

## **9. Tanórán kívüli foglalkozások, napközi, tanulószoba, szakkörök, könyvtár rendje**

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok írásos szülői engedéllyel jelentkezhetnek. A választható foglalkozásokkal kapcsolatos tudnivalókat az SZMSZ tartalmazza.

Az épületben a foglalkozások kezdetéig a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett, a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

### ***Az étkezések rendje:***

- a napközisek nevelőjükkel étkeznek az egyeztetett időbeosztás szerint,
- a menzások utolsó órájuk után, felügyelettel ebédelhetnek.

A tanulók kötelesek az ebédlő rendszabályait betartani, a rendbontók csak meghatározott időben étkezhetnek!

## **10. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok**

Az intézmény létesítményeivel kapcsolatos szabályok megtalálhatók az SZMSZ-ben. Az ott megfogalmazott előírásokat az Iskola tanulói, pedagógusai, dolgozói, valamint az intézményt látogató külső személyek kötelesek betartani.

- A tanulónak a könyvtár, számítógépterem, tornaterem, sportpálya és ebédlő rendjét az azokra vonatkozó külön szabályok szerint kell betartania.
- A Sportsarnokban tartott testnevelés órák ideje alatt a tanulóra a létesítmény házirendje is érvényes.
- A demonstrációs terem és a tankert használatára vonatkozó szabályok a mellékletekben olvashatók.
- Az Iskola udvarát, az ott elhelyezett játékokat az Iskola nyitvatartási idején túl csak saját felelősségre használhatja.
- Az Iskola létesítményeiben a felszerelések használata kizárólag a tanár engedélyével lehetséges. A tanuló a rábízott Iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért felelősséggel tartozik. A károkozásért – a vonatkozó jogszabályok alapján – a tanuló szülője, gondviselője anyagi kártérítésre kötelezhető.
- Az Iskola helyiségeinek alkalmoszerű használatára (pl. rendezvény) az Iskola igazgatója adhat engedélyt.

## **11. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái**

Azt a tanulót, aki kötelezettségeit magas szinten teljesíti, vagy bármely módon hozzájárul az Iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az Iskola írásbeli dicséretben részesítheti.

### ***A dicséretek fokozatai:***

- szaktanári, szakoktatói dicséret, DÖK vezetői,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret (három előző fokozatú után a negyedik az igazgatói dicséret),
- nevelőtestületi dicséret (három igazgatói után, vagy év végén).

Azt a tanulót, aki kötelességeit elmulasztja, vagy Iskolai magatartásával sérti mások jogait, az Iskola büntetésben részesítheti.

### ***Az elmarasztalások fokozatai:***

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az Iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

### Súlyos vétségek:

- testi, lelki agresszió; a másik tanuló megverése, megalázása, fenyegetése, zsarolása
- egészségre ártalmas anyagok (dohány, alkohol, kábítószer) iskolába hozatala, fogyasztása, terjesztése,
- szándékos károkozás,
- az Iskola dolgozói emberi méltóságának megsértése,
- ellenőrzőjében osztályzatot, aláírást hamisít,
- mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősülnek,
- igazolatlan hiányzás,

*További részletek a Pedagógiai Programban találhatóak.*

## **12. A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok**

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét az iskolában iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja felsőbb jogszabály alapján.
- A tanuló ismerje és tartsa be a balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.
- A testnevelés órákon balesetvédelmi okokból a tanulóknak megfelelő tornafelszerelésben kell megjelenniük, és ékszert nem viselhetnek.

## **13. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok, vagyonvédelem**

- 1) A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályban előírt módon, és mértékben kártérítésre kötelezhető. /Ez *gondatlan* károkozás esetén nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50 %-át, *szándékosan* okozott kár esetén a teljes költséget meg kell téríteni/. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az Iskola igazgatója határozza meg.
- 2) Ha a tanuló, a tanulói jogviszony teljesítéséhez nem szükséges tárgyat bevisz az iskolába, és azt kár éri, a keletkezett kárért az intézmény nem felel.
- 3) A tanuló felelős a rábízott és kikölcsönzött eszközökért. Azok elvesztése, megrongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.
- 4) Minden tanuló köteles tiszteletben tartani társai és a közösség tulajdonát, felszerelését. A talált tárgyakat a tanulók kötelesek leadni.
- 5) Befizetési napokon a tanulók a nagyobb összegű készpénzüket megőrzésre a titkárságon letétbe helyezhetik.

## **14. A tanórákról és foglalkozásokról való távolmaradásokkal kapcsolatos szabályok**

A tanórákról, tanítási napokról, kötelező rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell.

A tanuló köteles részt venni a tanórákon, a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az Iskola hivatalos rendezvényein.

A betegség miatti mulasztást orvosi indoklással kell igazolni.

- 1) A szülő gyermeke számára távolmaradási kérelmet írhat (előre látható családi esemény, szervezett üdülés stb. esetén). Az engedély megadásáról az intézmény igazgatója dönt.
- 2) Mulasztást évente legfeljebb 3 nap erejéig a szülő / gondviselő, 3 napnál hosszabb hiányzást csak orvos igazolhat.
- 3) Az igazolást az osztályfőnöknek ill. helyettesének kell benyújtani, legkésőbb a visszaérkezést követő osztályfőnöki órán 8 napon belül. A Szakiskolában a diákok hiányzását az osztályfőnökök és a szakoktatók végzik, és a tanuló köteles a hiányzását követő két tanítási napon belül igazolását bemutatni.
- 4) Amennyiben a tanuló **késik** a tanóráról, késését igazolnia kell. A szülő indokolt esetben igazolhatja gyermeke késését. A késésről igazolást adhat orvos, hivatalos szerv, rendvédelmi szerv, közlekedési vállalat. Ha a tanuló ismételten késik, és ezt nem tudja igazolni, és késései időtartamának összege eléri a 45 percet vagy annak többszörösét, 1 vagy több óra igazolatlan hiányzással büntethető.
- 5) A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be, a szülői és orvosi indoklások függvényében igazolja a mulasztást. Az előre nem látott hiányzásról - a távolmaradás első napján - a gondviselő köteles az osztályfőnököt értesíteni.
- 6) Igazolatlan az a mulasztás is, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. A tanórákról való késés egy igazolatlan órát jelent, amennyiben időtartamuk eléri a 45 percet.
- 7) A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást is igazolni kell.
- 8) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen, egy tanítási évben az egy adott tantárgyból a tanítási órák húsz százalékát meghaladják, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelő testület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. (11/1994. OM. rendelet 20.§ (6).d. pontja)
- 9) Ha a szakiskolai tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óra) húsz százalékát, a tanuló a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. (1993. LXXVI . tv. 24. § (3). bekezdés)

## **15. A Diákönkormányzat**

- 1) Iskolánkban a tanulók érdekképviseleti szerve a Diákönkormányzat. A Diákönkormányzat joggyakorlása szempontjából az Iskola tanulólétszámának 50%-át meghaladó közösség minősül „nagyobb közösségnek”. Iskolánk Diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az Iskola igazgatójával illetve a tagintézmény vezetőikkel tart kapcsolatot.

- 2) Döntési joga van tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának kialakításában. Véleményezési joga van nagyobb tanulói közösségeket érintő döntések meghozatalában.
- 3) A tanulócsoporthok, osztályok, diákkörök saját életük szabályozására – az Iskola Házi rendje szellemében – külön *osztálytörvényeket* állíthat össze.
- 4) Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti az Iskola igazgatója, az osztályfőnök és a szaktanárok, a Diákönkormányzat, egy osztály képviselője, a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezőnek a véleménynyilvánítás tartalmát, keretét, helyszínét, időpontját egyeztetni kell az Iskola igazgatójával és az érdekelt felekkel.
- 5) A Diákönkormányzatot az intézmény igazgatója által megbízott pedagógus vezeti.

## **16. Egyéb rendelkezések:**

Az iskolában plakátokat és hirdetőtáblákat kifüggeszteni, az erre kijelölt helyen, kizárólag igazgatói vagy helyettesi engedéllyel lehet.

## **17. Záró rendelkezések**

- 1) A Házi rendben foglaltak négyévente kerülnek felülvizsgálatra. Ezen időszakon belül módosításra az Iskola igazgatója, nevelőtestülete, Diákönkormányzata vagy szülői munkaközössége tehet javaslatot.
- 2) A Házi rendet nyomtatott formában minden tanuló megkapja.
- 3) Jelen Házi rend *kihirdetésének napján* lép hatályba.
- 4) Jelen Házi rend hatálybalépésével a Várkerti Általános Iskola, Szakiskola és Tagiskolái korábbi Házi rendjei hatályukat veszítik.

## **18. Elfogadó határozat**

A Házi rendet a közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 57.§, 64.§ és 13.§ értelmében a *nevelőtestület a 2008. dec. 15.* -én tartott értekezletén fogadta el, a *DÖK a 2008. dec. 15.* -i, a *Szülői munkaközösség a 2008.* -i megbeszélésén a benne foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett. A Házi rendet a fenntartó .....sz. határozatával 200... -én fogadta el.

Aláírók: fenntartó részéről

Igazgató

Tagintézmény vezető

Tagintézmény vezető

SZM vezető 1  
2  
3

DÖK vezető 1  
2  
3

Várpalota, 2008 (december 15.)

## **A DEMONSTRÁCIÓS TEREM H Á Z I R E N D J E**

1. Ápolástan gyakorlaton csak akkor vehetsz részt, ha betartod a házirendet.
2. A kórházban (demonstrációs teremben) csak előírt öltözékben dolgozhatsz: tiszta, vasalt, fehér köpeny (ruha), zokni és munkacipő.
3. Megjelenésed egyebekben is feleljen meg a követelményeknek: ápoltság (haj, köröm, illat) kötelező, cicoma ( ékszer, bizsu, kifestés) tilos.
4. Felszerelésed (munkafüzet, színes tollak, stb.) állandóan legyen kéznél.
5. Az iskolában és a megjelölt gyakorlati helyen pontosan jelenjen meg. A késést, a hiányzást igazolnod kell. Ismétlődő igazolatlan mulasztások után nem bocsáthatunk vizsgára.
6. A kórházban a szakoktató utasításai és útmutatásai szerint kell viselkednek. Szakmai és magatartásbeli alkalmasságodat vagy alkalmatlanságodat munka közben bizonyítod.
7. Mindig tartsd szem előtt:  
*„ A betegért mindent,  
a betegről semmit.”  
Segítsd, ha nem ártasz!”*
8. A kedvesség, figyelmesség, tiszteletudó udvariasság (köszönés, megszólítás, szép beszéd) legyen rád jellemző.
9. A betegnek csendre van szüksége. Kórházban soha ne lármázz, ne hangoskodj!
10. Tartsa be az egészségügyi dolgozókra vonatkozó titoktartási kötelezettséget.
11. A tanultakkal együtt a szeretetet is gyakorold, rászoruló embertársaidért leszel felelős.
12. A gyakorlat kötelező a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a képzési idő 20 %-át, vizsgára nem bocsátható. Tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

## 2. sz. melléklet

### **A TANKERT H Á Z I R E N D J E**

1. A tankerti gyakorlat kezdete 8<sup>30</sup> óra, vége 14<sup>30</sup> óra.
2. Szünetek: 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> óráig, 11<sup>45</sup> – 12<sup>00</sup> óráig vannak.  
A szüneteket be kell tartani!
3. A tankertben az időjárásnak és az aktuális munkának megfelelő öltözékben kell megjelenni!
4. Az egyes munkafeladatoknál a munkavédelmi szabályokat be kell tartani. Vigyázz saját és társaid testi épségére!
5. Dohányzás, szeszesital fogyasztása TILOS!
6. Bármilyen balesetet, sérülést, rosszulétet azonnal jelenteni kell az oktatónak.
7. A tankert gépeit (kapálógép, stb.) csak az oktató felügyelete mellett szabad üzemeltetni!
8. A tanulók növényvédőszerrel nem érintkezhetnek!
9. Munka végeztével mindig moss kezet!
10. Felszerelést (gyakorló napló, toll) mindig hozz magaddal!

3.sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... szülő/gondviselő hozzájárulok, hogy  
..... nevű tanuló a 2. és a 4. tanítási órák utáni szünetben  
elhagyhatja a Várkerti Általános Iskola, Szakiskola és Tagiskolái területét.

A tanuló ez idő alatt tanúsított magatartásáért felelősséget vállalok!

Súlyos magatartásszegés esetén a nyilatkozat semmisnek tekintendő!

....., 20... ..

.....

Szülő/gondviselő aláírása